

北京外国语大学研究生学位论文送审系统使用说明

网址: <http://bfsu.studentsystem.cn>

研究生:

第一步: 请仔细浏览我校及院系检测、评审、答辩相关文件, 确认本人符合送审条件。

第二步: 首次登陆点击“注册登陆”, 请用**本人学号**进行注册, 注册后请记住用户名和密码, 以便日后查看和修改信息。

第三步: 点击“论文送审”→“学校-外审-申请”→“新窗口新建”, 如实填写研究生学位论文相关信息。一旦提交院系审核, 信息无法修改。如确因操作失误, 填写信息严重影响院系审核与论文评审, 请联系院系教学秘书进行修改。

第四步: 填写完整, 按要求上传文件, 点击“上传文件预览”, 可查看上传论文和自评表的首页以确保无误; 点击“保存”, 然后“提交”, 等待院系审核。

1、论文需包含中英文摘要; 论文应**隐去作者与导师姓名、删除后记、致谢**等相关能体现个人信息材料;

2、自评表的第一栏和第二栏的“**学生姓名、院系所、学号、导师**”信息均**应为空**。

3、论文评阅结果返回后, 可在“学生本次所有评阅书”中查看评审分数和结论等情况, 并下载打印学位论文评阅书(一式两份, 附学位审批材料中)。

培养单位教务老师:

第一步: 请根据研究生院提供您的账号密码进行首次登录(点击页面右上角的“后台登陆”)。

第二步: 点击左侧下方菜单“学位论文外审系统”, 修改并牢记密码。

第三步: 点击“论文送审”→“学院审核”, 请勾选并点击是否同意送审。
审核重点:

a. 请确认该生已符合论文检测、评审相关送审条件。

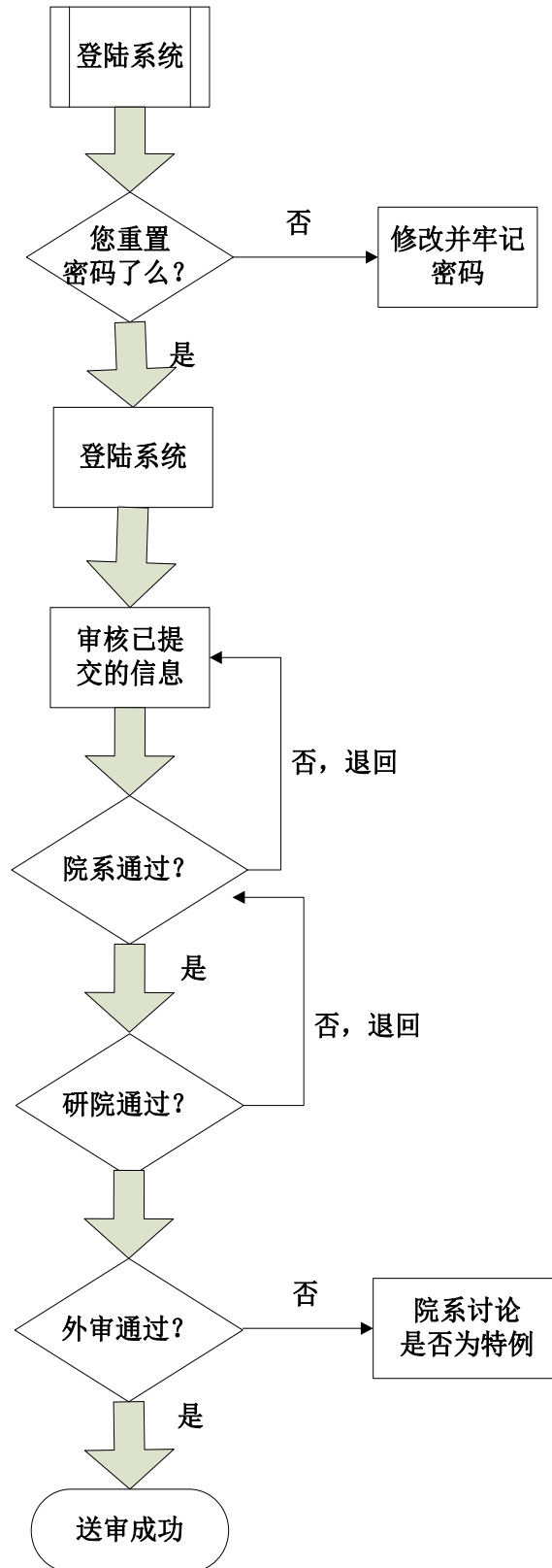
b. 如该生评审中有特殊情况, 请增选备注, 如“留学生”等。

- c. 下载其上传的论文与自评表，主要检查是否包含中英文摘要、是否隐去作者与导师姓名，删除后记、致谢等相关信息，同时此材料便于比对论文检测版本与送审版本是否一致；检查自评表的第一栏和第二栏的“学生姓名、院系所、学号、导师”信息是否为空。

特别说明：学生一旦提交您审核，不能修改。如相关信息需要修改，您的账号权限可以修改；或者您点击不同意送审，则该生自行登陆账号，可以再次修改后提交。

第四步：“外审结果”会显示返回的评审意见情况。

论文送审系统操作示意图 (博士学位申请人)



论文送审系统操作示意图（培养单位教务老师）

